

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA<br/>PROVEER CARGOS DE CARRERA</b><br><br><b>CONVOCATORIA No. 24- 2026</b><br><br><b>Versión No. 4</b><br><b>Resolución No. 243 de 2026</b> | <b>Fecha de fijación:</b> 24 de marzo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                | <b>Término para las inscripciones:</b> De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Resolución <b>076</b> de 2026, la fase de inscripciones se adelantará durante doce (12) días calendario, del 07 al 18 de septiembre de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00 horas del primer día y hasta las 16:00 horas del último día en forma continua, a través de la sede electrónica <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                                | <b>Medio de divulgación:</b> El aviso de convocatoria se publica en el Diario el Nuevo Siglo, en las sedes de las Procuradurías Regionales/Provinciales, en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . A partir de la publicación de la convocatoria, toda la información de este proceso de selección de empleados, las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de publicaciones en el sitio web de la entidad <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> |  |  |

1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

|                                                                                                                      |                                          |                                                                                                            |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Denominación del empleo:</b><br>Asesor                                                                            | <b>Código y Grado:</b><br>1AS-19         | <b>Nivel jerárquico:</b><br>Asesor                                                                         | <b>Asignación básica:</b><br>\$ 10.403.514 Vigencia 2025 |
| <b>Ubicación(es) inicial(es) del cargo:</b><br><br><b>PLANTA GLOBAL</b><br>Bogotá (2)<br>O donde se ubique el cargo. | <b>Número de cargos:</b><br><br><b>2</b> | <b>Dependencia(s) inicial(es):</b><br><br>División de Gestión Humana<br><br><b>Proceso:</b> Talento Humano |                                                          |

2. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Estudio:</b>                                    | Título de formación universitaria en disciplina académica en psicología, trabajo social, ingeniería industrial, terapia ocupacional, salud ocupacional, administración en salud ocupacional, administración en seguridad y salud en el trabajo, comunicación social, pedagogía, licenciatura en ciencias de la educación, ciencias del deporte y la recreación, medicina, fisioterapia, enfermería, contaduría, economía.<br>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | <b>Experiencia:</b> | Un (1) año de experiencia profesional o docente. |
| <b>Equivalencias entre estudios y experiencia:</b> | En el análisis de los requisitos del empleo se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias, entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                  |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

Los documentos para el cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo deberán acreditarse conforme a las condiciones y en la forma señalada en el artículo 9 de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.

3. PROPÓSITO Y FUNCIONES DEL EMPLEO

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Propósito</b> | Asesorar en la gestión del sistema de seguridad y salud en el trabajo, planes y programas de bienestar social dirigidos a los servidores de la entidad, acorde con la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Funciones</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesorar en la formulación, ejecución y coordinación de políticas, planes, programas y proyectos que contribuyan a cumplir la misión encomendada a la dependencia, en concordancia con la planeación estratégica de la entidad.</li><li>2. Liderar el diseño de programas de bienestar, seguridad y salud en el trabajo para los servidores, de acuerdo con los lineamientos establecidos.</li><li>3. Administrar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los procedimientos establecidos y las normas vigentes.</li><li>4. Gestionar las labores de identificación, evaluación y control de los factores ambientales y de riesgo que se originen en los lugares de trabajo de acuerdo con las normas vigentes.</li><li>5. Promover programas y actividades de prevención, autocuidado de la salud, mitigación y disminución de los factores de riesgo de accidentes de trabajo, de acuerdo con las políticas establecidas y normas vigentes.</li><li>6. Gestionar la promoción de servicios, programas, beneficios para los servidores de la entidad.</li><li>7. Asesorar a los servidores frente a los procedimientos establecidos por las entidades de seguridad social, administradoras de riesgo, entre otras en casos de pérdida de capacidad laboral o invalidez, accidente de trabajo o enfermedad profesional; además de realizar seguimiento y monitoreo sobre ellas.</li><li>8. Ejecutar las acciones pertinentes para el recobro de incapacidades ante las diferentes entidades promotoras de salud y/o la aseguradora de riesgos laborales, de conformidad con las normas vigentes.</li><li>9. Gestionar la realización de los exámenes médicos, clínicos y paraclínicos de ingreso, ocupacionales, periódicos, de reubicación, reingreso, retiro o cualquier otro que resulte necesario, de conformidad con los lineamientos establecidos y la normatividad vigente.</li><li>10. Suministrar los elementos de protección personal y seguridad industrial, de acuerdo con los análisis ocupacionales, los riesgos presentes en el ambiente laboral y las normas vigentes.</li><li>11. Adelantar acciones de identificación de necesidades y ejecución de procesos de contratación que se requieran para el desarrollo de las actividades de la dependencia, conforme a los lineamientos establecidos y normatividad vigente.</li><li>12. Generar alianzas, convenios entre otros, para los programas de bienestar o de seguridad y salud en el trabajo requeridos para mejorar la calidad de vida de los servidores de la entidad.</li><li>13. Absolver las consultas, peticiones, quejas y reclamos que se formulen sobre las funciones de la dependencia en los términos establecidos.</li><li>14. Liderar el desarrollo de programas y proyectos en virtud de la competencia de la dependencia.</li></ol> |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>15. Registrar las actuaciones en los sistemas de información de la entidad, según los procedimientos establecidos.</p> <p>16. Orientar la implementación, seguimiento y consolidación de los sistemas de gestión de la Entidad, de acuerdo con los procedimientos internos</p> <p>17. Asesorar las actividades conforme a la competencia de la dependencia sobre la gestión de bienestar y el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo a nivel nacional, según las directrices impartidas.</p> <p>18. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, delegadas o encargadas por instancia competente para ello, que estén acordes con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. CONOCIMIENTOS ESENCIALES ESPECIFICOS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho Constitucional, Administrativo o Laboral.</li><li>• Talento humano y desarrollo organizacional.</li><li>• Contratación estatal.</li><li>• Clima organizacional.</li><li>• Responsabilidad social.</li><li>• Bienestar social.</li><li>• Formulación y evaluación de proyectos.</li><li>• Organización y logística de eventos.</li><li>• Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li><li>• Medicina del trabajo.</li><li>• Conocimientos específicos del área disciplinar.</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. CONOCIMIENTOS ESENCIALES COMUNES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Herramientas ofimáticas.</li><li>• Atención al usuario.</li><li>• Elaboración de documentos de oficina.</li><li>• Estructura y funciones de la Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Sistemas de gestión.</li><li>• Gestión documental.</li><li>• Gestión pública y funcionamiento del Estado.</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

| 6. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Transversales                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Por Perfil del Cargo                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>RESPONSABILIDAD CON LA ORGANIZACIÓN</li><li>ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>INVESTIGACIÓN</li><li>PENSAMIENTO CONCEPTUAL</li><li>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li><li>CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS DE TRABAJO</li><li>CREATIVIDAD E INNOVACIÓN</li></ul> | <div>NIVEL B</div> <div>NIVEL A</div> <div>NIVEL A</div> <div>NIVEL B</div> <div>NIVEL C</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nota: Se debe consultar el Diccionario de Competencias Comportamentales, disponible en la página web de la entidad.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS - RECLAMACIONES                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>A. Lista de Admitidos y No Admitidos:</b>                                                                         | <p>Con base en la documentación aportada, el jefe de la Oficina de Selección y Carrera firmará la lista de admitidos y no admitidos al concurso, indicando en este último caso las causales por las cuales no se reúnen los requisitos exigidos.</p> <p>Las listas se publicarán en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a>, en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a>, y mediante un aviso fijado en los sitios de acceso en todas las sedes de la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>La fecha de publicación de la Lista de Admitidos y No Admitidos se informará oportunamente mediante aviso en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a></p> | <b>B. Reclamaciones contra la lista de admitidos y no admitidos</b>                                                                                                                                          | <p>Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la lista, los aspirantes no admitidos podrán presentar reclamaciones motivadas ante el jefe de la Oficina de Selección y Carrera, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000.</p> <p>Contra la decisión del jefe de la Oficina procede recurso de apelación que deberá presentarse debidamente sustentado, a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en que termine la publicación, para ser resuelto por la Comisión de Carrera. Las reclamaciones y apelaciones deben ser formuladas a través del aplicativo web dispuesto para tal fin.</p> <p><b>SI LA RECLAMACIÓN ES PRESENTADA EN FORMA EXTEMPORÁNEA SERÁ RECHAZADA.</b></p> |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                           |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. PRUEBAS PARA APLICAR, CARÁCTER Y PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                           |                                                                                                                                        |
| Las pruebas tendrán como finalidad evaluar las competencias laborales definidas por la Procuraduría General de la Nación, así como, las aptitudes, habilidades, conocimientos y experiencia para determinar que las condiciones de los aspirantes correspondan con la naturaleza y el perfil de los empleos a proveer, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específicos de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales.<br>Las pruebas que serán aplicadas en el presente proceso de selección, así como su carácter, puntaje mínimo aprobatorio y peso porcentual se encuentran definidas en el artículo 18 y siguientes de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                           |                                                                                                                                        |
| <b>Tipo de Prueba</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Carácter</b> | <b>Calificación Aprobatoria</b>                                                                           | <b>Porcentaje</b>                                                                                                                      |
| Conocimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Eliminatoria    | El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de sesenta y cinco (65) puntos sobre cien (100) puntos. | 70%                                                                                                                                    |
| Competencias Comportamentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Clasificatoria  | No aplica                                                                                                 | 20%                                                                                                                                    |
| Análisis de Antecedentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Clasificatoria  | No aplica                                                                                                 | 10%                                                                                                                                    |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                           | 100%<br>Solo los concursantes que obtengan un puntaje final total igual o superior a 70% integrarán la lista de elegibles <sup>1</sup> |
| <b>9. NOTAS GENERALES DE LA CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                           |                                                                                                                                        |
| Este concurso abierto de méritos se rige por las disposiciones contenidas en la Resolución que da apertura al proceso, en este formato de convocatoria y en los avisos que se publiquen en el sitio <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> , <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . Es responsabilidad de los participantes conocer las reglas del proceso de selección, pues con su inscripción se aceptan todas las condiciones establecidas para la presente convocatoria. Los interesados deben revisar permanentemente las direcciones electrónicas señaladas. Los aspirantes a las vacantes provistas para San Andrés deberán contar con la tarjeta Occre. Los cargos convocados hacen parte de la planta globalizada de la Procuraduría, al momento del nombramiento en periodo de prueba o una vez cumplido éste, en cualquier tiempo podrán ser distribuidos y reubicados en las diferentes especialidades, sedes y dependencias de la Procuraduría, de acuerdo con las necesidades del servicio, en virtud de lo dispuesto en el numeral 34 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000. |                 |                                                                                                           |                                                                                                                                        |

<sup>1</sup> Artículo 216 del Decreto Ley 262 de 2000.