

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                         |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA<br/>PROVEER CARGOS DE CARRERA</b><br><br><b>CONVOCATORIA No. 185 -2026</b><br><br><b>Versión No. 3</b><br><b>Resolución 212 de 2026</b>                                                | <b>Fecha de fijación:</b> 24 de marzo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                         |                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                            | <b>Término para las inscripciones:</b> De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Resolución <b>076</b> de 2026, la fase de inscripciones se adelantará durante doce (12) días calendario, del 07 al 18 de septiembre de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00 horas del primer día y hasta las 16:00 horas del último día en forma continua, a través de la sede electrónica <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                         |                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                            | <b>Medio de divulgación:</b> El aviso de convocatoria se publica en el Diario El Nuevo Siglo en las sedes de las Procuradurías Regionales/Provinciales, en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . A partir de la publicación de la convocatoria, toda la información de este proceso de selección de empleados, las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de publicaciones en el sitio web de la entidad <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> |                                                                                                                                     |                                         |                                                            |
| <b>1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                         |                                                            |
| <b>Denominación del empleo:</b><br>Profesional Universitario                                                                                                                                                               | <b>Código y Grado:</b><br>3PU-17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     | <b>Nivel jerárquico:</b><br>Profesional | <b>Asignación básica:</b><br>\$ 8.972.318<br>Vigencia 2025 |
| <b>Ubicación(es) inicial(es) del cargo:</b><br><br><b>PLANTA GLOBAL</b><br><br>Bogotá (3)<br>O donde se ubique el cargo.                                                                                                   | <b>Número de cargos:</b><br><br><b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Cargo(s) y Dependencia inicial:</b><br>División de relacionamiento con el ciudadano<br><br><b>Proceso:</b> Atención al Ciudadano |                                         |                                                            |
| <b>2. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                         |                                                            |
| <b>Estudio:</b>                                                                                                                                                                                                            | Título de formación universitaria en disciplina académica en derecho<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     | <b>Experiencia:</b>                     | Dos (2) años de experiencia profesional o docente.         |
| <b>Equivalencias entre estudios y experiencia:</b>                                                                                                                                                                         | En el análisis de los requisitos del empleo se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias, entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                         |                                                            |
| Los documentos para el cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo deberán acreditarse conforme a las condiciones y en la forma señalada en el artículo 9 de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                         |                                                            |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

| 3. PROPÓSITO Y FUNCIONES DEL EMPLEO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Propósito</b>                    | Participar en el diseño, organización, ejecución y control de actividades para garantizar la gestión administrativa, operativa o jurídica de la dependencia con los lineamientos establecidos y las normas vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Funciones</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Contribuir en la formulación, ejecución y coordinación de políticas, planes, programas y proyectos que contribuyan a cumplir la misión encomendada a la dependencia, en concordancia con la planeación estratégica de la entidad.</li><li>2. Aplicar conocimientos, principios y técnicas en los asuntos asignados, de acuerdo con los lineamientos definidos y las normas vigentes.</li><li>3. Realizar las actividades que le sean asignadas en relación con el recibo, análisis, radicación, clasificación, registro, digitalización, asignación de competencias de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, actuaciones disciplinarias y toda la demás documentación que, por cualquiera de los canales institucionales habilitados para la recepción de comunicaciones, ingrese a nivel central de la entidad, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes.</li><li>4. Establecer los antecedentes de los asuntos que le sean asignados, a efecto de direccionarlos en forma adecuada con destino a la dependencia competente.</li><li>5. Realizar actividades de control de calidad de los procesos y operaciones a cargo de la dependencia, que le sean asignados.</li><li>6. Llevar el control permanente de las actividades y asuntos que le sean asignados, a efecto de verificar y asegurar su oportuno y adecuado trámite.</li><li>7. Expedir las certificaciones de competencia de la dependencia, además de orientar e informar a los usuarios internos y externos sobre las actuaciones o la intervención de la entidad, conforme a la normatividad vigente.</li><li>8. Evaluar y proponer la aplicación de mejores prácticas y nuevas soluciones, que contribuyan al mejoramiento de la gestión de la dependencia.</li><li>9. Apoyar las actividades de administración funcional de los sistemas que opera la División, conforme a los lineamientos y políticas de la entidad.</li><li>10. Gestionar los diferentes requerimientos de uso, administración y desarrollo de los sistemas de información de la dependencia.</li><li>11. Atender y dar respuesta a los derechos de petición y demás solicitudes, conforme a las instrucciones establecidas y las normas vigentes.</li><li>12. Apoyar las acciones de identificación de necesidades y ejecución de procesos de contratación que se requieran para el desarrollo de las actividades de la División, conforme a la lineamientos establecidos y normatividad vigente.</li><li>13. Registrar la información los sistemas de la entidad, según los procedimientos establecidos.</li><li>14. Apoyar las actividades de sensibilización, orientación, inducción y reinducción de los usuarios que así lo requieran, en lo relacionado con las funciones de la División.</li><li>15. Apoyar la implementación, seguimiento y consolidación de los sistemas de gestión de la Entidad, de acuerdo con los procedimientos internos.</li><li>16. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, delegadas o encargadas por instancia competente para ello y que estén acorde con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo.</li></ol> |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

4. CONOCIMIENTOS ESENCIALES ESPECIFICOS

- Derecho Constitucional, Administrativo y Disciplinario.
- Normas internas y estructura de la Procuraduría General de la Nación.
- Normas de correspondencia.
- Contratación estatal.
- Atención al usuario.
- Gestión documental.
- Conocimientos específicos del área disciplinar.

5. CONOCIMIENTOS ESENCIALES COMUNES

- Herramientas ofimáticas.
- Elaboración de documentos de oficina.
- Sistemas de gestión.
- Gestión pública y funcionamiento del Estado.

6. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Transversales                                                                                                            |                                       | Por Perfil del Cargo                                                                                                                                                                |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• RESPONSABILIDAD CON LA ORGANIZACIÓN</li><li>• ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</li></ul> | <div>NIVEL B</div> <div>NIVEL B</div> | <ul style="list-style-type: none"><li>• INVESTIGACIÓN</li><li>• PENSAMIENTO CONCEPTUAL</li><li>• ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li><li>• CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS DE TRABAJO</li></ul> | <div>NIVEL B</div> <div>NIVEL A</div> <div>NIVEL A</div> <div>NIVEL B</div> |

**Nota:** Se debe consultar el Diccionario de Competencias Comportamentales, disponible en la página web de la Entidad.

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

7. LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS - RECLAMACIONES

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Lista de Admitidos y No Admitidos:</b> | <p>Con base en la documentación aportada, el jefe de la Oficina de Selección y Carrera firmará la lista de admitidos y no admitidos al concurso, indicando en este último caso las causales por las cuales no se reúnen los requisitos exigidos.</p> <p>Las listas se publicarán en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a>; en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a>, y mediante un aviso fijado en los sitios de acceso en todas las sedes de la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>La fecha de publicación de la Lista de Admitidos y No Admitidos se informará oportunamente mediante aviso en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a></p> | <b>B. Reclamaciones contra la lista de admitidos y no admitidos</b> | <p>Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la lista, los aspirantes no admitidos podrán presentar reclamaciones motivadas ante el jefe de la Oficina de Selección y Carrera, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000.</p> <p>Contra la decisión del jefe de la Oficina procede recurso de apelación que deberá presentarse debidamente sustentado, a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en que termine la publicación, para ser resuelto por la Comisión de Carrera. Las reclamaciones y apelaciones deben ser formuladas a través del aplicativo web dispuesto para tal fin.</p> <p><b>SI LA RECLAMACIÓN ES PRESENTADA EN FORMA EXTEMPORÁNEA SERÁ RECHAZADA</b></p> |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8. PRUEBAS PARA APLICAR, CARÁCTER Y PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO

Las pruebas tendrán como finalidad evaluar las competencias laborales definidas por la Procuraduría General de la Nación, así como, las aptitudes, habilidades, conocimientos y experiencia para determinar que las condiciones de los aspirantes correspondan con la naturaleza y el perfil de los empleos a proveer, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específicos de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales.

Las pruebas que serán aplicadas en el presente proceso de selección, así como su carácter, puntaje mínimo aprobatorio y peso porcentual se encuentran definidas en el artículo 18 y siguientes de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

| Tipo de Prueba                | Carácter       | Calificación Aprobatoria                                                                                  | Porcentaje                                                                                                                             |
|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conocimientos                 | Eliminatoria   | El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de sesenta y cinco (65) puntos sobre cien (100) puntos. | 70%                                                                                                                                    |
| Competencias Comportamentales | Clasificatoria | No aplica                                                                                                 | 20%                                                                                                                                    |
| Análisis de Antecedentes      | Clasificatoria | No aplica                                                                                                 | 10%                                                                                                                                    |
| <b>Total</b>                  |                |                                                                                                           | 100%<br>Solo los concursantes que obtengan un puntaje final total igual o superior a 70% integrarán la lista de elegibles <sup>1</sup> |

**9. NOTAS GENERALES DE LA CONVOCATORIA**

Este concurso abierto de méritos se rige por las disposiciones contenidas en la Resolución que da apertura al proceso, en este formato de convocatoria y en los avisos que se publiquen en el sitio web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co) , [www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co](http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co). Es responsabilidad de los participantes conocer las reglas del proceso de selección, pues con su inscripción se aceptan todas las condiciones establecidas para la presente convocatoria. Los interesados deben revisar permanentemente las direcciones electrónicas señaladas. Los aspirantes a las vacantes provistas para San Andrés deberán contar con la tarjeta Occre. Los cargos convocados hacen parte de la planta globalizada de la Procuraduría, al momento del nombramiento en periodo de prueba o una vez cumplido éste, en cualquier tiempo podrán ser distribuidos y reubicados en las diferentes especialidades, sedes y dependencias de la Procuraduría, de acuerdo con las necesidades del servicio, en virtud de lo dispuesto en el numeral 34 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000.

<sup>1</sup> Artículo 216 del Decreto Ley 262 de 2000.