

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA<br/>PROVEER CARGOS DE CARRERA</b><br><br><b>CONVOCATORIA No. 114-2026</b><br><br><b>Versión No. 3</b><br><b>Resolución 212 de 2026</b> | <b>Fecha de fijación:</b> 24 de marzo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|                                                                                                                                                                            | <b>Término para las inscripciones:</b> De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Resolución <b>076</b> de 2026, la fase de inscripciones se adelantará durante doce (12) días calendario, del 07 al 18 de septiembre de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00 horas del primer día y hasta las 16:00 horas del último día en forma continua, a través de la sede electrónica <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                            | <b>Medio de divulgación:</b> El aviso de convocatoria se publica en el Diario el Nuevo Siglo, en las sedes de las Procuradurías Regionales/Provinciales, en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . A partir de la publicación de la convocatoria, toda la información de este proceso de selección de empleados, las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de publicaciones en el sitio web de la entidad <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> |  |  |

**1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO**

|                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Denominación del empleo:</b><br>Profesional Universitario                                                                           | <b>Código y Grado:</b><br>3PU – 15       | <b>Nivel jerárquico:</b><br>Profesional                                                        | <b>Asignación básica:</b><br>\$6.889.867 Vigencia 2025 |
| <b>Ubicación(es) inicial(es) del cargo:</b><br><br><b>PLANTA GLOBAL</b><br>Bogotá (4)<br>Valledupar (1)<br>O donde se ubique el cargo. | <b>Número de cargos:</b><br><br><b>5</b> | <b>Dependencia(s) inicial(es):</b><br>Oficina de Prensa<br><br><b>Proceso:</b> Comunicaciones. |                                                        |

**2. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| <b>Estudio:</b>                                    | Título de formación universitaria en disciplina académica en comunicación social, comunicación social y periodismo, diseño visual, diseño digital y multimedia, diseño gráfico, comunicación y entretenimiento digital, comunicación y relaciones corporativas, profesional universitario en fotografía para medios, cine y televisión, dirección y producción en medios audiovisuales, marketing digital, arte dramático.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | <b>Experiencia:</b> | No requiere. |
| <b>Equivalencias entre estudios y experiencia:</b> | En el análisis de los requisitos del empleo se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias, entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |              |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

Los documentos para el cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo deberán acreditarse conforme a las condiciones y en la forma señalada en el artículo 9 de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.

3. PROPÓSITO Y FUNCIONES DEL EMPLEO

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Propósito</b> | Apoyar las actividades de divulgación de la información institucional, piezas audiovisuales, boletines de prensa, para contribuir al logro del objetivo misional de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Funciones</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar los proyectos y programas institucionales, dirigidos al cumplimiento de los objetivos de la dependencia.</li><li>2. Realizar las diligencias asignadas para la búsqueda de información y el logro de las actividades asignadas, de acuerdo con los lineamientos definidos y las normas vigentes.</li><li>3. Prestar colaboración en aspectos de competencia de la dependencia; así como, en la elaboración de informes y estudios conforme a los lineamientos establecidos.</li><li>4. Redactar boletines de prensa y tramitar su aprobación para la respectiva publicación, de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos.</li><li>5. Apoyar la revisión de piezas, boletines e información institucional, conforme al área disciplinar y las directrices asignadas.</li><li>6. Colaborar con la elaboración de piezas audiovisuales para otras dependencias, conforme a las directrices adoptadas y el área disciplinar.</li><li>7. Apoyar la realización de entrevistas, programas, foros y demás actividades que tengan por objeto difundir la información institucional, según los procedimientos de la entidad y el área disciplinar.</li><li>8. Atender las consultas y brindar orientación a los usuarios internos y externos, de acuerdo con los lineamientos establecidos y las normas vigentes.</li><li>9. Registrar las actuaciones de la dependencia en los sistemas de información de la entidad, según los procedimientos internos.</li><li>10. Apoyar la implementación, seguimiento y consolidación de los sistemas de gestión de la Entidad, de acuerdo con los procedimientos internos.</li><li>11. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, delegadas o encargadas por instancia competente para ello, que estén acordes con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo.</li></ol> |

4. CONOCIMIENTOS ESENCIALES ESPECÍFICOS

- Manejo de géneros periodísticos
- Producción audiovisual
- Prensa escrita
- Canales digitales
- Funcionamiento del Estado
- Conocimientos específicos del área disciplinar.

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

5. CONOCIMIENTOS ESENCIALES COMUNES

- Herramientas ofimáticas.
- Atención al usuario.
- Elaboración de documentos de oficina.
- Estructura y funciones de la Procuraduría General de la Nación.
- Sistemas de gestión.
- Gestión documental.
- Gestión Pública.

6. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Transversales                                                                                                            |                    | Por Perfil del Cargo                                                                                                                                                                |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• RESPONSABILIDAD CON LA ORGANIZACIÓN</li><li>• ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</li></ul> | NIVEL B<br>NIVEL B | <ul style="list-style-type: none"><li>• INVESTIGACIÓN</li><li>• PENSAMIENTO CONCEPTUAL</li><li>• ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li><li>• CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS DE TRABAJO</li></ul> | NIVEL B<br>NIVEL A<br>NIVEL A<br>NIVEL B |

**Nota:** Se debe consultar el Diccionario de Competencias Comportamentales, disponible en la página web de la Entidad.

7. LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS - RECLAMACIONES

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Lista de Admitidos y No Admitidos:</b> | <p>Con base en la documentación aportada, el jefe de la Oficina de Selección y Carrera firmará la lista de admitidos y no admitidos al concurso, indicando en este último caso las causales por las cuales no se reúnen los requisitos exigidos.</p> <p>Las listas se publicarán en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a>, en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a>, y mediante un aviso fijado en los sitios de</p> | <b>B. Reclamaciones contra la lista de admitidos y no admitidos</b> | <p>Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la lista, los aspirantes no admitidos podrán presentar reclamaciones motivadas ante el jefe de la Oficina de Selección y Carrera, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000.</p> <p>Contra la decisión del jefe de la Oficina procede recurso de apelación que deberá presentarse debidamente sustentado, a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en que termine la publicación, para ser resuelto por la Comisión de Carrera. Las reclamaciones y apelaciones deben ser formuladas a través del aplicativo web dispuesto para tal fin.</p> |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                              |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|
|  | acceso en todas las sedes de la Procuraduría General de la Nación.<br><br>La fecha de publicación de la Lista de Admitidos y No Admitidos se informará oportunamente mediante aviso en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> |  | <b>SI LA RECLAMACIÓN ES PRESENTADA EN FORMA EXTEMPORÁNEA SERÁ RECHAZADA.</b> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|

**8. PRUEBAS PARA APLICAR, CARÁCTER Y PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO**

Las pruebas tendrán como finalidad evaluar las competencias laborales definidas por la Procuraduría General de la Nación, así como, las aptitudes, habilidades, conocimientos y experiencia para determinar que las condiciones de los aspirantes correspondan con la naturaleza y el perfil de los empleos a proveer, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específicos de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales.

Las pruebas que serán aplicadas en el presente proceso de selección, así como su carácter, puntaje mínimo aprobatorio y peso porcentual se encuentran definidas en el artículo 18 y siguientes de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.

| Tipo de Prueba                | Carácter       | Calificación Aprobatoria                                                                                 | Porcentaje                                                                                                                             |
|-------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conocimientos                 | Eliminatoria   | El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de sesenta y cinco (65) puntos sobre cien (100) puntos | 70%                                                                                                                                    |
| Competencias Comportamentales | Clasificatoria | No aplica                                                                                                | 20%                                                                                                                                    |
| Análisis de Antecedentes      | Clasificatoria | No aplica                                                                                                | 10%                                                                                                                                    |
| <b>Total</b>                  |                |                                                                                                          | 100%<br>Solo los concursantes que obtengan un puntaje final total igual o superior a 70% integrarán la lista de elegibles <sup>1</sup> |

<sup>1</sup> Artículo 216 del Decreto Ley 262 de 2000.

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

**9. NOTAS GENERALES DE LA CONVOCATORIA**

Este concurso abierto de méritos se rige por las disposiciones contenidas en la Resolución que da apertura al proceso, en este formato de convocatoria y en los avisos que se publiquen en el sitio web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co) , [www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co](http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co). Es responsabilidad de los participantes conocer las reglas del proceso de selección, pues con su inscripción se aceptan todas las condiciones establecidas para la presente convocatoria. Los interesados deben revisar permanentemente las direcciones electrónicas señaladas. Los aspirantes a las vacantes provistas para San Andrés deberán contar con la tarjeta Occre. Los cargos convocados hacen parte de la planta globalizada de la Procuraduría, al momento del nombramiento en periodo de prueba o una vez cumplido éste, en cualquier tiempo podrán ser distribuidos y reubicados en las diferentes especialidades, sedes y dependencias de la Procuraduría, de acuerdo con las necesidades del servicio, en virtud de lo dispuesto en el numeral 34 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000.