

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA<br/>PROVEER CARGOS DE CARRERA</b><br><br><b>CONVOCATORIA No. 09 -2026</b><br><br><b>Versión No. 3</b><br><b>Resolución No. 212 de 2026</b> | <b>Fecha de fijación:</b> 24 de marzo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                | <b>Término para las inscripciones:</b> De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Resolución <b>076</b> de 2026, la fase de inscripciones se adelantará durante doce (12) días calendario, del 07 al 18 de septiembre de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00 horas del primer día y hasta las 16:00 horas del último día en forma continua, a través de la sede electrónica <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                                | <b>Medio de divulgación:</b> El aviso de convocatoria se publica en el Diario el Nuevo Siglo, en las sedes de las Procuradurías Regionales/Provinciales, en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . A partir de la publicación de la convocatoria, toda la información de este proceso de selección de empleados, las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de publicaciones en el sitio web de la entidad <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> |  |  |

**1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO**

|                                                                                                                     |                                          |                                                                                                                            |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Denominación del empleo:</b><br>Asesor                                                                           | <b>Código y Grado:</b><br>1AS - 19       | <b>Nivel jerárquico:</b><br>Asesor                                                                                         | <b>Asignación básica:</b><br>\$10.403.514 Vigencia 2025 |
| <b>Ubicación(es) inicial(es) del cargo:</b><br><br><b>PLANTA GLOBAL</b><br>Bogotá (1)<br>O donde se ubique el cargo | <b>Número de cargos:</b><br><br><b>1</b> | <b>Dependencia(s) inicial(es)</b><br>Dirección Nacional de Investigaciones Especiales<br><br><b>Proceso:</b> Disciplinario |                                                         |

**2. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Estudio:</b>                                    | Título de formación universitaria en disciplina académica en medicina.<br>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo,<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | <b>Experiencia:</b> | Un (1) año de experiencia profesional o docente. |
| <b>Equivalencias entre estudios y experiencia:</b> | En el análisis de los requisitos del empleo se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias, entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000.           |                     |                                                  |

Los documentos para el cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo deberán acreditarse conforme a las condiciones y en la forma señalada en el artículo 9 de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

| 3. PROPÓSITO Y FUNCIONES DEL EMPLEO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Propósito</b>                    | Asesorar en los asuntos de su competencia y ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento de las funciones de la Dirección, de conformidad con metodologías idóneas y la reglamentación vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Funciones</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesorar en la formulación, ejecución y coordinación de políticas, planes, programas y proyectos que contribuyan a cumplir la misión encomendada a la dependencia, en concordancia con la planeación estratégica de la entidad.</li><li>2. Asesorar a la dependencia en temas propios de su competencia, derivados en de experticia, de acuerdo con las directrices establecidas y los requerimientos existentes.</li><li>3. Adelantar los apoyos técnico- científicos que se le asignen, mediante la aplicación de conocimientos, principios, metodologías y técnicas propias de su competencia y profesión, de acuerdo con los lineamientos de la dependencia.</li><li>4. Colaborar con la medicina forense, identificación humana, clínica, acústica forense u otros que requieran las diferentes dependencias de la Procuraduría General de la Nación y demás órganos que conforman el Ministerio Público, de acuerdo con los procedimientos establecidos y el área disciplinar.</li><li>5. Revisar e interpretar conceptos de pericias médico legales realizadas por funcionarios de otras instituciones, cuando sea necesario para el cumplimiento de las funciones propias de la Dirección.</li><li>6. Realizar valoraciones médico legales dentro del contexto de investigaciones disciplinarias por graves violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario, según los protocolos y procedimientos establecidos.</li><li>7. Asesorar a las demás dependencias de la procuraduría en temas de la lex artis médica en la investigación de casos de presunta responsabilidad profesional en el ámbito disciplinario, ético profesional y penal, de conformidad con las competencias asignadas.</li><li>8. Adelantar las actuaciones probatorias (práctica de pruebas y recaudo de material probatorio) asignadas, atendiendo la normatividad vigente, los procedimientos técnico científicos propios de su profesión y los parámetros establecidos por la institución.</li><li>9. Elaborar los proyectos que se requieran en la dependencia, en temas forenses y de derechos humanos de acuerdo con las directrices establecidas.</li><li>10. Representar al Director en las reuniones o comités en los que sea delegado y que requieran tratar asuntos forenses y de derechos humanos de acuerdo con los procedimientos y directrices establecidas.</li><li>11. Diseñar mecanismos, protocolos e instrumentos de evaluación, para que el servicio prestado por la dirección en temas de su especialidad se realice bajo criterios de calidad, con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la dependencia.</li><li>12. Realizar las actividades administrativas cuando se requiera la práctica de pruebas en conjunto con otras instituciones que presten servicios médico forense.</li><li>13. Participar en la conformación de comisiones conjuntas, para adelantar las investigaciones que le asigne el Procurador General de la Nación o el Director Nacional de Investigaciones Especiales, de acuerdo con la normatividad vigente.</li><li>14. Atender las acciones, requerimientos, peticiones, quejas y reclamos, asignados de acuerdo con la competencia de la dependencia siguiendo las directrices y normas vigentes.</li></ol> |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>15. Ejercer funciones de Policía Judicial de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.</p> <p>16. Registrar las actuaciones en los sistemas de información de la entidad, según los procedimientos establecidos.</p> <p>17. Orientar la implementación, seguimiento y consolidación de los sistemas de gestión de la Entidad, de acuerdo con los procedimientos internos.</p> <p>18. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, delegadas o encargadas por instancia competente para ello, que estén acordes con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. CONOCIMIENTOS ESENCIALES ESPECIFICOS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho Constitucional, Disciplinario y Penal.</li><li>• Contratación estatal.</li><li>• Medicina forense.</li><li>• Acústica forense.</li><li>• Investigación y criminalística.</li><li>• Estatuto Anticorrupción.</li><li>• Conocimientos específicos del área disciplinar.</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**5. CONOCIMIENTOS ESENCIALES COMUNES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Herramientas ofimáticas.</li><li>• Atención al usuario.</li><li>• Elaboración de documentos de oficina.</li><li>• Estructura y funciones de la Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Sistemas de gestión.</li><li>• Gestión documental.</li><li>• Gestión pública y funcionamiento del Estado.</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

**6. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

| Transversales                                                                                                        |                    | Por Perfil del Cargo                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>RESPONSABILIDAD CON LA ORGANIZACIÓN</li><li>ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</li></ul> | NIVEL B<br>NIVEL B | <ul style="list-style-type: none"><li>INVESTIGACIÓN</li><li>PENSAMIENTO CONCEPTUAL</li><li>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li><li>CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS DE TRABAJO</li><li>CREATIVIDAD E INNOVACIÓN</li></ul> | NIVEL B<br>NIVEL A<br>NIVEL A<br>NIVEL B<br>NIVEL C |

**Nota:** Se debe consultar el Diccionario de Competencias Comportamentales, disponible en la página web de la Entidad.

**7. LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS - RECLAMACIONES**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Lista de Admitidos y No Admitidos:</b> | <p>Con base en la documentación aportada, el jefe de la Oficina de Selección y Carrera firmará la lista de admitidos y no admitidos al concurso, indicando en este último caso las causales por las cuales no se reúnen los requisitos exigidos.</p> <p>Las listas se publicarán en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a>, en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a>, y mediante un aviso fijado en los sitios de acceso en todas las sedes de la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>La fecha de publicación de la Lista de Admitidos y No Admitidos se informará oportunamente mediante aviso en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a></p> | <b>B. Reclamaciones contra la lista de admitidos y no admitidos</b> | <p>Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la lista, los aspirantes no admitidos podrán presentar reclamaciones motivadas ante el jefe de la Oficina de Selección y Carrera, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000.</p> <p>Contra la decisión del jefe de la Oficina procede recurso de apelación que deberá presentarse debidamente sustentado, a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en que termine la publicación, para ser resuelto por la Comisión de Carrera. Las reclamaciones y apelaciones deben ser formuladas a través del aplicativo web dispuesto para tal fin.</p> <p><b>SI LA RECLAMACIÓN ES PRESENTADA EN FORMA EXTEMPORÁNEA SERÁ RECHAZADA.</b></p> |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

**8. PRUEBAS PARA APLICAR, CARÁCTER Y PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO**

Las pruebas tendrán como finalidad evaluar las competencias laborales definidas por la Procuraduría General de la Nación, así como, las aptitudes, habilidades, conocimientos y experiencia para determinar que las condiciones de los aspirantes correspondan con la naturaleza y el perfil de los empleos a proveer, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específicos de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales.

Las pruebas que serán aplicadas en el presente proceso de selección, así como su carácter, puntaje mínimo aprobatorio y peso porcentual se encuentran definidas en el artículo 18 y siguientes de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.

| Tipo de Prueba                | Carácter       | Calificación Aprobatoria                                                                                  | Porcentaje                                                                                                                             |
|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conocimientos                 | Eliminatoria   | El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de sesenta y cinco (65) puntos sobre cien (100) puntos. | 70%                                                                                                                                    |
| Competencias Comportamentales | Clasificatoria | No aplica                                                                                                 | 20%                                                                                                                                    |
| Análisis de Antecedentes      | Clasificatoria | No aplica                                                                                                 | 10%                                                                                                                                    |
| <b>Total</b>                  |                |                                                                                                           | 100%<br>Solo los concursantes que obtengan un puntaje final total igual o superior a 70% integrarán la lista de elegibles <sup>1</sup> |

**9. NOTAS GENERALES DE LA CONVOCATORIA**

Este concurso abierto de méritos se rige por las disposiciones contenidas en la Resolución que da apertura al proceso, en este formato de convocatoria y en los avisos que se publiquen en el sitio web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co), [www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co](http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co). Es responsabilidad de los participantes conocer las reglas del proceso de selección, pues con su inscripción se aceptan todas las condiciones establecidas para la presente convocatoria. Los interesados deben revisar permanentemente las direcciones electrónicas señaladas. Los aspirantes a las vacantes provistas para San Andrés deberán contar con la tarjeta Ocre. Los cargos convocados hacen parte de la planta globalizada de la Procuraduría, al momento del nombramiento en periodo de prueba o una vez cumplido éste, en cualquier tiempo podrán ser distribuidos y reubicados en las diferentes especialidades, sedes y dependencias de la Procuraduría, de acuerdo con las necesidades del servicio, en virtud de lo dispuesto en el numeral 34 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000.

<sup>1</sup> Artículo 216 del Decreto Ley 262 de 2000.